

SARL FOCONEX FORMATION

SARL au capital de 2 250€
13A BOULEVARD MARCEL HENRY
(RUE DU STADE DE CAVANI)
97600 MAMOUDZOU

0269 61 84 53

06 39 69 90 70

formations@foconex.fr

www.foconex.fr



REPUBLIQUE FRANÇAISE



Programme de formation

Manager et soutenir son équipe en situation de crise_MANA10

But de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- de comprendre les différentes étapes de gestion de crise et d'incertitude
- de prendre du recul et accompagner les collaborateurs dans le changement
- de gérer la sortie de crise
- de mettre en place des actions pour prévenir les situations de crise

Pré-requis

- Première expérience en management souhaitable.
- Avoir la volonté de vouloir améliorer ses compétences

Type de public

- Toute personne qui souhaite acquérir les bons réflexes pour prévenir une situation de crise potentielle.
- Managers d'équipes.
- Responsable d'équipe
- Chef d'équipe
- Tous les salariés (tout niveau hiérarchique)

Durée

- 14 heures (2 jours)
- **Possibilité de faire la formation sur plusieurs jours en fonction des besoins de la société (formation sur mesure)**

Lieu de la formation :

Formation Inter ou Intra

Taille du groupe

4 à 12 personnes _ 10 personnes (possibilité sur mesure)

Formateur

Omar ABDALLAH : professionnel (QHSSE) et dans le domaine du management et du leadership depuis plus de 10 ans.

Prix

Toute demande de devis doit être faite par mail sur formations@foconex.fr ou via notre site internet www.foconex.fr. Dans les 24h vous avez le devis. Sinon vous pouvez visualiser notre catalogue de formation qui est en ligne.

Inscription & Modalités d'accès

Toute demande d'inscription doit être confirmée par écrit par la société cliente, soit en utilisant notre formulaire, soit par un bon de commande qui lui est propre. Une convention mentionnant l'adresse et les horaires de formation est adressée par courrier ou par courriel au responsable de l'inscription dans les deux semaines qui précèdent le début du stage. Dès réception de votre inscription, nous vous adressons un mail personnalisé confirmant votre inscription (titre du stage, date et lieu). Les formations sont effectuées par un formateur agréé de son domaine.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap : **nous consulter**. Nous nous tenons à disposition des personnes en situation de handicap pour étudier les possibilités de mise en œuvre de la formation au regard de leur(s) restriction(s) et, le cas échéant, les orienter vers les structures adéquates.



Une question ?
0639 69 90 70

Contrôle des connaissances

Pour assurer un suivi individuel, nous avons mis en place 3 types d'évaluation :

1. des évaluations des acquis en fin de formation. Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie (Quiz, exercice pratique, jeu de rôles, mise en situation, etc...). Un questionnaire est donné aux stagiaires pour contrôler leurs connaissances à la suite de la formation. Une mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud puis à froid.
2. une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée à l'issue de chaque session.
3. une appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par l'organisme de formation : Évaluation continue par le formateur (coaching, consulting)

Une attestation de formation comportant toutes les parties réglementaires sera donnée au stagiaire à la fin de la formation.

Méthodes pédagogiques & documents remis aux stagiaires

La partie théorique est développée en salle en utilisant les moyens adaptés à la diffusion des diaporamas pédagogiques mais également à la projection de support vidéo afin de présenter des situations de travail auxquelles les candidats seront exposés

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Méthode participative mettant à profit l'expérience des stagiaires et la mise en situation concrète à la fin de chaque module pour évaluer les comportements et réactions des stagiaires. L'objectif est que chaque stagiaire exécute tous les exercices.

Suivi d'exercices pratiques en respectant une progression pédagogique adaptée au niveau de chacun, mise en situation réelle des conditions de travail avec utilisation des équipements spécifiques (powerpoint, téléphone, ...) :

- La pédagogie sera centrée sur la mise en pratique, éclairée par des apports théoriques.
- Les pratiques seront basées sur des jeux de rôles et des exercices de simulation.
- L'utilisation de moyens vidéo sera privilégiée.
- Les études de cas seront préparées en dehors des séances de cours proprement dites.
- Réalisation d'une boîte à outils personnalisée.
- 1 salle de formation équipée vidéoprojecteur, connexion internet, paperboard, divers matériel pour mise en situation, support papier, vidéo pédagogique

NOUS AVONS UNE POLITIQUE DEONTOLOGIQUE STRICTE QUAND AU RESPECT DE LA VIE PRIVEE DE NOS STAGIAIRES. AUCUNE DIVULGATION DES DONNEES PERSONNELLES NE SERA QUESTION LORS DE CETTE FORMATION SANS L'ACCORD DU STAGIAIRE.

Indicateurs de performance :

La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?	Conseilleriez-vous cette formation à une autre personne ?	Qualité de l'organisation :	Qualité du contenu :	Qualité de la pédagogie :
<i>*Oui : 95%</i> <i>*Non : 0%</i> <i>*Sans Réponse : 5%</i>	<i>*Oui : 93%</i> <i>*Non : 3%</i> <i>*Sans Réponse : 4%</i>	<i>*Très satisfait à 72%</i> <i>*Satisfait à 24%</i> <i>*Peu satisfait à 1%</i> <i>*Pas satisfait à 2%</i> <i>*Sans Réponse : 1%</i>	<i>*Très satisfait à 72%</i> <i>*Satisfait à 24%</i> <i>*Peu satisfait à 2%</i> <i>*Pas satisfait à 1%</i> <i>*Sans Réponse : 1%</i>	<i>*Très satisfait à 76%</i> <i>*Satisfait à 23%</i> <i>*Peu satisfait à 1%</i> <i>*Pas satisfait à 0%</i> <i>*Sans Réponse : 0%</i>
Nombre de stagiaire annuel : 162 en 2020				

1. Comprendre les différentes situations de crise

- Les différents types de situations de crise et d'incertitude : réorganisation, déménagement, fermeture de site, etc.
- L'enjeu et les spécificités de chaque situation.

2. Anticiper et prévenir les situations de crise

- Les étapes d'une crise.
- Les signes précurseurs et éléments déclencheurs.
- Les phénomènes amplificateurs.
- Anticiper les situations de crise : la cellule de crise.
- Identifier les vulnérabilités. Evaluer les risques.
- Cartographier les menaces.
- La sortie de crise.

3. Renforcer son management dans l'incertitude

- Les quatre niveaux de l'incertitude.
- Préparer les équipes à traverser l'incertitude.
- La planification en situation d'incertitude : les manières d'y faire face.
- Raisonner selon une approche systémique.
- Les compétences clés du leader en situation d'incertitude.
- Les cinq dimensions prioritaires.
- Les outils de la mise en œuvre de la décision : le tryptique anticipation confiance écoute.

4. Accompagner les émotions de son équipe

- Les fonctionnements et dysfonctionnements psychologiques.
- Les mécanismes de défense en situation de crise et d'incertitude.
- Gérer le stress inhérent à toute situation de crise.
- L'utilité des émotions : comprendre les siennes, manager celles des autres.
- Gérer les conflits et tensions inhérents à la situation.

5. La réponse du manager en situation de crise et d'incertitude

- Les conséquences sur la prise de décision.
- Assumer la posture de leadership et manager par le sens pour (re)créer une dynamique positive.
- Gérer ses propres peurs et doutes.
- Identifier et accompagner les phénomènes de résistance liés à cette phase de changement.
- Associer et faire partager la vision et les conséquences de toute nouvelle décision.
- Communiquer efficacement auprès de son équipe

6. Brainstorming :

- Retour sur expérience : Échanges sur les situations individuelles.
- Conclusion de toute la formation.